

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

П Р И К А З

г. Туапсе

11.02.2026

№ 119

**О проведении краевой конференции
проектно-исследовательских работ
«Экология: партнерство для будущего»
(с межрегиональным участием)**

В соответствии с приказом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Эколого-биологический центр» от 26 января 2026 года № 13 «О проведении краевой конференции проектно-исследовательских работ «Экология: партнерство для будущего» (с межрегиональным участием) п р и к а з ы в а ю :

1. Провести муниципальный этап краевой конференции проектно-исследовательских работ «Экология: партнерство для будущего» (с межрегиональным участием) с 09 февраля по 16 марта 2026 года в соответствии с краевым Положением о Конференции.

2. Возложить общее руководство за организацией и проведением мероприятия на отдел воспитательной работы и дополнительного образования МКУ «КРО Туапсинского муниципального округа» (Барбул В.А.), МБОУ ДО ЭБЦ им. А.И. Воейкова г. Туапсе (Бурлай Т.М.).

3. Директору МБОУ ДО ЭБЦ им. А.И. Воейкова г. Туапсе Бурлай Т.М.:

1) организовать проведение мероприятия с 09 февраля по 16 марта 2026 года согласно Положения;

2) утвердить состав организационного комитета (с правами жюри) муниципального этапа мероприятия (приложение № 1);

3) организовать работу жюри по оценке конкурсных материалов муниципального этапа до 25 марта 2026 года.

4. Руководителям ОО, УДО:

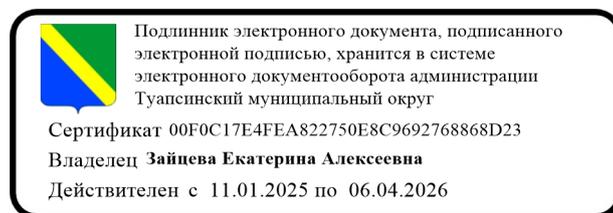
1) организовать участие воспитанников, обучающихся и учащихся в муниципальном этапе мероприятия с 09 февраля по 16 марта 2026;

2) обеспечить заполнение участниками муниципального этапа мероприятия до 17 марта 2026 года google-формы на сайте Эколого-

биологического центра г. Туапсе <https://biologi-centr-tuapse.profi.edu.ru/> в разделе «Конкурсы, планы, мероприятия» с прикреплением конкурсных работ согласно требованиям к их оформлению;

3) обеспечить участие победителей и призёров муниципального этапа мероприятия в краевом этапе, заполнив до 06 апреля 2026 года google-форму на сайте ГБУ ДО КК ЭБЦ <http://эколого-биологическийцентр.рф/> в разделе «Конкурсы», с прикреплением конкурсных материалов согласно требованиям к оформлению конкурсных работ.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника МКУ «КРО Туапсинского муниципального округа» А.А. Бондаренко.



**Начальник управления образования
администрации Туапсинского
муниципального округа**

Е.А. Зайцева

Приложение
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Туапсинский
муниципальный округ

Состав

организационного комитета (с правами жюри) муниципального этапа краевой конференции проектно-исследовательских работ «Экология: партнерство для будущего» (с межрегиональным участием)

Председатель:

Бондаренко А.А. – начальник МКУ «КРО Туапсинского муниципального округа»;

Члены организационного комитета:

1. Бурлай Т.М. - директор МБОУ ДО ЭБЦ им. А.И. Воейкова г. Туапсе;
2. Меньшикова А.Ю. - зам. директора по УВР МБОУ ДО ЭБЦ им. А.И. Воейкова г. Туапсе;
3. Панца А.И. – педагог-организатор МБОУ ДО ЭБЦ им. А.И. Воейкова г. Туапсе;
4. Шхалахов А.В. - педагог-организатор МБОУ ДО ЭБЦ им. А.И. Воейкова г. Туапсе;
5. Иванова Е.Е.- методист МБОУ ДО ЭБЦ им. А.И. Воейкова г. Туапсе;
6. Кпранова И.П. – зам. директоро по УВР ГКОУ КШИ «ТМКК»;
7. Пельтекьян С.В. -учитель химии и биологии МБОУ СОШ № 5 г. Туапсе;
8. Малышевская А.Г.-учитель химии МБОУ СОШ № 14 с. Кривенковское;
9. Захарова С.А.-заведующий МБДОУ ДС № 29 «Солнышко» г. Туапсе;
10. Кикоть М.С.-заведующий МБДОУ ДС № 37 «Сказка» г. Туапсе;
11. Корелина В.Ю.- заведующий МБДОУ ДС № 20 «Ивушка» с. Цыпка;
12. Девяткина М.А.- заведующий МБДОУ ДС № 6 «Росинка» с. Георгиевское;
13. Абдуллаева А.М.-учитель начальных классов МБОУ СОШ № 6 г. Туапсе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
Краснодарского края
«Эколого-биологический Центр»
от «26» 01 2026 г. № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении краевой конференции проектно-исследовательских работ
«Экология: партнерство для будущего» (с межрегиональным участием)

1. Общие положения

1.1. Краевая конференция проектно-исследовательских работ «Экология: партнерство для будущего» (с межрегиональным участием) (далее – Конференция) проводится министерством образования и науки Краснодарского края (далее – Министерство) совместно с государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Краснодарского края «Эколого-биологический Центр» (далее – ГБУ КК ЭБЦ, Эколого-биологический Центр, Центр).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок проведения, содержание и требования к работам участников Конференции.

2. Цель и задачи Конференции

2.1. Цель Конференции:

Привлечение обучающихся образовательных организаций к активной проектно-исследовательской деятельности по изучению проблем экологического состояния окружающей среды и практическому участию в решении природоохранных задач, в том числе, на основе взаимодействия образовательных организаций и предприятий сферы экономики, способствующей экологическому образованию обучающихся.

2.2. Задачи Конференции:

- активизация и поддержка творческих инициатив обучающихся, вовлечение их в поисковую, проектно-исследовательскую деятельность;
- поддержка интереса обучающихся к деятельности по изучению и сохранению природных и искусственно созданных экосистем;
- выявление экологических проблем, а также практическое участие обучающихся в их решении;

- выявление и распространение позитивного опыта реализации проектов на основе партнерских отношений (с образовательными организациями, с предприятиями малого и среднего бизнеса);
- профессиональное самоопределение обучающихся старших классов;
- формирование у обучающихся экологической нравственности и культуры;
- обмен опытом работы и установление творческих контактов между обучающимися и педагогами образовательных учреждений Краснодарского края и других регионов.

2. Содержание Конференции

2.1. Исследовательские экологические проекты направлены на освещение проблем загрязнения региона (страны, планеты) и популяризацию экологически чистых продуктов питания; вопросам охраны окружающей среды и переработке отходов. Отдельным направлением исследований выделены проекты на основе сетевого сотрудничества.

2.2. Направления Конференции (секции):

2.2.1. «Экология окружающей среды» (исследования и проекты, посвященные изучению проблем экологии, загрязнения окружающей среды и токсичных испарений в атмосферу, охране природы и рациональному природопользованию).

2.2.2. «Экология человека» (проекты, посвященные исследованию качества продуктов питания и уровня негативного воздействия окружающей среды на организм человека).

2.2.3. «Отходы как новый ресурс» (исследования и проекты, посвященные вопросам раздельного сбора, утилизации и обработки различных видов отходов; развитию производств по вторичной переработке сырья, безотходных производств).

2.2.4. «Зелёное партнёрство» (экологические проекты и исследования, выполненные на основе сетевого взаимодействия с образовательными организациями, с промышленными предприятиями и предприятиями малого и среднего бизнеса и т.д.)

3. Руководство Конференции

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конференции осуществляется Организационным комитетом (далее – Оргкомитет), который создаётся из числа представителей Центра, специалистов и экспертов партнёрских организаций и ведомств.

3.2. Оргкомитет создаётся на период подготовки и проведения Конференции для достижения цели и реализации поставленных задач.

3.3. Оргкомитет:

- определяет членов экспертных групп по секциям Конференции;

– состав экспертных групп по секциям (3 человека в секции) формируется из числа педагогических работников, специалистов учреждений высшего и среднего профессионального образования, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, а также специалистов и экспертов партнёрских организаций и ведомств и утверждается приказом ГБУ ДО КК ЭБЦ;

– оставляет за собой право не допускать конкурсные материалы к участию в Конференции, если члены экспертных групп признали их не отвечающими требованиям данного Положения, а также вносить изменения и дополнения в условия проведения Конференции;

- решение Оргкомитета оформляется протоколом и утверждается председателем (сопредседателем) Оргкомитета и обжалованию не подлежит.

3.4. Организационно-методическое сопровождение Конференции осуществляется ГБУ ДО КК ЭБЦ.

4. Участники Конференции

4.1. Участниками Конференции являются воспитанники дошкольных образовательных учреждений, обучающиеся 1-11 классов общеобразовательных организаций, обучающиеся учреждений дополнительного образования Краснодарского края, занимающиеся проектно-исследовательской деятельностью; возраст участников 6-17 лет.

4.2. В конференции предоставлена возможность участия представителей образовательных организаций других регионов РФ на общих условиях в соответствии с соглашением о сотрудничестве.

5. Порядок и сроки проведения Конференции

5.1. Конференция проводится по 4 направлениям (секциям):

- «Экология окружающей среды»;
- «Экология человека»;
- «Отходы как новый ресурс»;
- «Зелёное партнёрство».

5.2. Конференция проводится по 3-м возрастным категориям участников (номинациям) в каждом направлении (секции):

- «Дошкольники и младшие школьники» (воспитанники дошкольных и общеобразовательных организаций, учреждений дополнительного образования 6-10 лет);

- «Средний школьный возраст» (обучающиеся общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования 11-13 лет);

- «Старший школьный возраст» (обучающиеся общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования 14-17 лет).

5.2. Исследовательская работа (исследовательский проект) может быть выполнен одним автором (индивидуальная работа) или группой авторов

(коллективная работа до 3-х авторов) под руководством одного руководителя. Привлечённые к работе специалисты обозначаются в статусе «консультант».

5.3. Конференция проводится в период с **09 февраля 2026 года по 24 апреля 2026 года** и состоит из трёх этапов:

I этап (муниципальный очный) с 09 февраля по 16 марта 2026 года;

II этап (краевой заочный) с 17 марта по 23 апреля 2026 года;

III этап (краевой очно-дистанционный) 24 апреля 2026 года.

5.3.1. I этап для участников из Краснодарского края (муниципальный очный) включает проведение муниципального отбора лучших исследовательских работ по тематике Конференции.

I этап для участников из других регионов предполагает отбор лучших исследовательских работ на основе результатов участия в различных конкурсах в соответствии с тематикой Конференции.

5.3.2. II этап (краевой заочный) включает в себя экспертизу работ, прошедших муниципальный этап, экспертной комиссией в соответствии с критериями (Приложение 1). Работы, набравшие наибольшее число баллов по итогам экспертизы, направляются к участию в III этапе.

Для участия во II этапе Конференции необходимо до **06 апреля 2026 года** заполнить **google-форму** на сайте ГБУ ДО КК ЭБЦ <http://эколого-биологическийцентр.рф> в разделе «Конкурсы» с прикреплением заявки на участие (Приложение 2); конкурсной работы, оформленной в соответствии с требованиями (Приложение 3), согласий на обработку персональных данных (Приложение 4,5), выписки из протокола проведения муниципального этапа Конференции или протокола направляющей организации для других регионов РФ (Приложение 6).

В отдельных случаях, по решению Оргкомитета Конференции, для участия во II этапе Конференции могут быть допущены работы, не прошедшие I этап Конференции.

Результат работы экспертных групп по секциям Конференции оформляется общим протоколом и утверждается Оргкомитетом.

5.3.3. III этап (краевой очно-дистанционный) заключается в очном (для представителей Краснодарского края) и дистанционном (для участников из других регионов) представлении лучших исследовательских работ перед экспертным жюри по секциям Конференции. Представление исследовательской работы проводится в виде презентации, регламент составляет 5 минут. При представлении работы могут использоваться мультимедийные средства. Зачитывание самой работы не допускается.

6. Подведение итогов и награждение участников

6.1. Авторы работ, набравшие наибольшее количество баллов по итогам III этапа (краевого очно-дистанционного), становятся победителями и награждаются дипломами I степени.

6.2. Призёры Конференции награждаются электронными дипломами соответственно II и III степени.

6.3. Победители и призёры Конференции, представители других регионов РФ, награждаются электронными дипломами соответственно I, II, III степени.

7. Финансирование Конференции

7.1. Финансирование Конференции осуществляется в рамках государственного задания ГБУ ДО КК ЭБЦ на 2026 год.

7.2. Расходы, связанные с проездом участников на III этап Конференции и обратно, осуществляются за счёт направляющей стороны.

8. Контактные лица

8.1. Шатрова Юлия Сергеевна, старший методист по УМР Центра, тел.: 8(861)257-06-59; e-mail: metodebckk@mail.ru.

8.2. Ремезова Галина Степановна, методист ГБУ ДО КК ЭБЦ, Тел. 8(861)257-06-59; эл.почта: metodebckk@mail.ru

Директор



А.Б. Уджуху

Критерии оценки исследовательской работы

II этап (краевой заочный)

При оценке работ на II этапе (краевом заочном) экспертные группы по секциям руководствуются следующими критериями:

1. Значимость, актуальность работы оценивается с точки зрения общей значимости для общества; проблема должна соответствовать возрастным познавательным интересам участника, иметь смысл и значимость для него самого – **5 баллов**.

2. Соответствие цели, задач, содержания и результатов работы. Содержание работы должно быть логично структурировано и обеспечивать достижение цели, результаты исследования (выводы) должны быть согласованы с целью – **5 баллов**.

3. Наличие исследовательского компонента в работе. Проблема решается в процессе подтверждения и (или) опровержения выдвинутых предположений, проводятся анализ, сравнение, обобщение, выделение качеств и свойств изучаемого предмета, использование терминологии – **5 баллов**.

4. Методология: четко поставленная задача по достижению конкретного результата, определение проблемы, планирование работы в соответствии с поставленными задачами, оригинальность суждений, выводы – **5 баллов**.

5. Результаты исследования. Должны быть описаны полученные результаты решения исследовательской проблемы, сделаны логичные выводы, которые подтверждаются наличием продуктов детской исследовательской деятельности (фото, схемы, графики, рисунки и др.) – **5 баллов**.

6. Количество, актуальность и достоверность источников, использованных при подготовке работы – **5 баллов**.

7. Язык изложения и грамотность оформления работы. Исследовательская работа является носителем русского языка. В содержании исследовательской работы не допускаются орфографические и иные ошибки. Построение содержания должно соответствовать логике и фактам. Текст и продукты детской исследовательской деятельности должны быть лаконичны и креативны – **5 баллов**.

III этап (краевой очно-дистанционный)

При оценке работ на III этапе (краевом очно-дистанционном) экспертное жюри руководствуется следующими критериями:

1. Логика изложения материала, умение формулировать выводы, представлять результаты.

– участник в своём выступлении соблюдает логику изложения материала, умеет формулировать выводы, представляет результаты, эффективно использует иллюстративный материал (слайды, таблицы, графики и др.) – **5 баллов**;

– участник докладывает четко, последовательно, но не использует подготовленный к защите иллюстративный материал (слайды, таблицы, графики и др.) – **3 балла**;

– участник не может четко объяснить суть работы, не понимает, что докладывает – **1 балл**.

2. Доказательность исследования. Ответы на вопросы экспертов по теме исследовательской работы.

– на все вопросы экспертов получены полные ответы – **5 баллов**;

– ответы на вопросы даны неполные, участник сомневается в своих ответах, не может обосновать свою точку зрения – **3 балла**;

– участник не владеет материалом – **1 балл**.

Директор



А.Б. Уджуху

Приложение 2
к Положению о краевой
Конференции «Экология:
партнерство для будущего»

Анкета-заявка

(заполняется участником или руководителем)

1. Наименование секции Конференции: _____
2. Название работы, подаваемой на Конференцию: _____
3. Фамилия, имя, отчество автора (группы авторов, полностью), год и дата рождения, телефон: _____
4. Паспортные данные (при наличии паспорта: серия, номер, кем и когда выдан) _____
5. Фамилия, имя, отчество (полностью) руководителя работы (если имеется), место работы и должность _____
6. Фамилия, имя, отчество (полностью) консультанта работы (если имеется), место работы и должность, звание, степень _____
7. Место учебы (школа, класс), адрес (с индексом), телефон _____
8. Название образовательного учреждения, при котором выполнена работа, адрес (с индексом), телефон, e-mail _____
9. Название объединения обучающихся (если участник представляет учреждение дополнительного образования) _____
10. Домашний адрес (с индексом), телефон, e-mail _____

*В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие в течение 5 лет использовать мои вышеперечисленные данные для составления списков участников Конкурса, опубликования списков на сайте, создания и отправки наградных документов Конкурса, рассылки конкурсных материалов, использования в печатных презентационных/методических материалах Конкурса, предоставления в государственные органы власти, для расчёта статистики участия в Конкурсе, организация участия в выставках.

Дата заполнения « ___ » _____ 2026 г.

Подпись участника _____

Подпись руководителя _____

Порядок оформления и содержание исследовательской работы

Выбор темы и направления исследования – этап предваряется изучением соответствующей литературы, научных исследований и непосредственным наблюдением за происходящим.

Работа должна носить исследовательский характер (не описательный), т.е. в работе должен быть результат, который был неочевиден до ее выполнения.

Оформление текста работы

Работа выполняется на одной стороне белого стандартного листа бумаги формата А4. Текст работы набирается на компьютере в соответствии с параметрами:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта 14 кегль;
- интервал междустрочный «1,15 строки»;
- поля листа сверху и снизу по 2 см, слева – 3 см; справа – 1 см; абзацный отступ – 1 см или 1 см 25 мм.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, включая приложения. На титульном листе, номер страницы не ставится, но в общую нумерацию страниц включается. Каждый структурный элемент работы (введение, главы, заключение, список литературы, приложения) лучше начинать с новой страницы. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа (или нижней части справа) без точки.

Титульный лист (1 страница)

На листе (сверху вниз) указываются полностью название муниципального (городского, районного) органа управления образования и муниципального образовательного учреждения с указанием юридического адреса, электронной почты, номеров факса, телефонов.

Тема исследовательской работы; фамилия, имя, отчество автора полностью (группы авторов), класс; фамилия, имя, отчество руководителя полностью; фамилия, имя, отчество консультанта полностью (при наличии); год написания работы.

Содержание

В содержании приводятся все заголовки работы и указываются страницы. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке и последовательности нельзя, а также

необходимо располагать друг под другом. Последнее слово каждого соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

Введение

Дается краткая характеристика исследовательской работы, обосновывается её актуальность и практическое значение.

Необходимо дать краткую географическую характеристику места, где проводилась работа, район, название населенного пункта, при необходимости – название леса, реки, площадь территории, на которой проводились наблюдения (при необходимости) и т.д. и указать сроки проведения исследований. Цели и задачи исследования.

Основная часть

Научность. Соотношение изученного и представленного в исследовательской работе материала, а также методов работы с таковыми в области исследуемой проблемы; использование конкретных научных терминов и возможность оперирования ими (при необходимости).

Осведомленность. Комплексное использование имеющихся источников по данной тематике и свободное владение материалом.

Выбор методов исследования (опросы, наблюдения, сбор материалов, обработка материалов, учеты, анализ и обобщение).

Получение результатов использования выбранных методов исследования (цифры, факты, результаты наблюдений).

Обобщение, сравнение, установление закономерностей (построение графиков, таблиц, диаграмм с использованием полученных данных), их анализ и объяснение.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Задача исследователя – продемонстрировать умение сжато, логично и аргументировано излагать материал.

Заключение

В данной части представления исследования в сжатой форме синтезируется описанный в работе материал, и подводятся итоги. Заключение должно содержать то существенное, что составляет итоговые результаты исследования.

Заключительная часть предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чём заключается её главный смысл, какие важные результаты получены, какие встают новые задачи в связи с проведением исследования. В некоторых случаях возникает необходимость указать пути продолжения исследуемой темы, формы и методы её дальнейшего изучения, а также конкретные задачи, которые придётся решать в первую очередь. Заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность теоретического материала.

Список используемых источников

Здесь необходимо перечислить все определители, методические разработки и рекомендации, статьи и монографии, которые использовались при выполнении работы. Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражения в тексте работы. Если автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует чьи-то работы, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведённые материалы. Не следует включать в библиографический список те труды, на которые нет ссылок в тексте работы, и которые фактически не были использованы.

Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Общие требования и правила составления

Нумерация всей использованной литературы сплошная от первого до последнего источника.

Приложения

В приложения выносятся громоздкие таблицы, исходный статистический материал, промежуточные результаты расчетов, иллюстрации вспомогательного характера, описания известных методик расчета, исторические справки и т.п. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы, за исключением справочного приложения «Обозначения и сокращения», которое располагают первым. Приложения могут быть разделены на разделы, подразделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Правила оформления заголовков

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав и пунктов. Заголовки глав, пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы в заголовках не допускаются. Нельзя писать заголовки в конце страницы, если на ней не умещаются две-три строки идущего за заголовком текста.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения, ниже, отдельной строкой записывают название приложения.

Нумерация глав и разделов

Нумерация глав и разделов должна осуществляться арабскими цифрами, без указания слов типа: глава, раздел и т.д.

Оформление таблиц

Таблицу или рисунок следует располагать непосредственно после текста, в котором упоминаются впервые, или на следующей странице. Нумерация рисунков и таблиц допускается как сквозная, так и по главам.

В графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Таблица размещается на одной странице (не разрывается) если позволяет ее размер (таблица размещается вслед за ссылкой на нее, либо на следующей странице).

Оформление иллюстраций

Рекомендуется выполнение графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной графики и печати, желательно в цвете.

Рисунки следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации каждого приложения нумеруются отдельно арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Примечания, ссылки на источники

Примечания являются обязательными элементами работы. Примечания используются для лаконичного изложения своего отношения к рассматриваемому вопросу, сноски – для сообщения точных сведений об использованных источниках. Сносками сопровождаются не только цитаты, которые выделяются кавычками, но и любое заимствованное из литературы или материалов предложение. При этом допускается изложение используемого материала в собственной редакции, но с соблюдением смыслового содержания.

Директор



А.Б. Уджуху

Приложение 4
к Положению о краевой
Конференции «Экология:
партнерство для будущего»

Директору государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Эколого-биологической Центр», 350042, г. Краснодар, ул. 40-летия Победы, 1 (далее – Организация) от _____,
проживающего по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____ когда и кем выдан _____

Согласие на обработку персональных данных родителя участника младше 14 лет

Перечень моих, моего ребёнка персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

- сведения, удостоверяющие мою личность и личность участника мероприятия Организации (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания;
- сведения о месте учебы моего ребёнка.

Я даю согласие на обработку Организацией моих, моего ребенка персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на публикацию видео-, фото-изображений моего ребенка с его фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, и работ моего ребёнка, представленных на конкурс, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальном сайте Организации: <http://www.ecobiocenter-kk.ru/>, а также на объектах наружной рекламы (баннерах, билбордах, афишах и пр.), на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

По письменному запросу я имею право на получение информации, касающейся обработки моих, моего ребенка персональных данных (в соответствии со ст. 1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 2026 г. _____

подпись

Ф.И.О.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 2026 г. _____

подпись

Ф.И.О.

Приложение 5
к Положению о краевой
Конференции «Экология:
партнерство для будущего»

Директору государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Эколого-биологической Центр», 350042, г. Краснодар, ул. 40-летия Победы, 1 от _____,
проживающего по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____ когда и кем выдан _____

Согласие на обработку персональных данных участника старше 14 лет

Я, _____ являюсь участником мероприятий государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Эколого-биологической Центр» (далее – Организация), несовершеннолетним участником мероприятий Организации в возрасте старше 14 лет, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие на обработку моих персональных данных, необходимых Организации в связи с отношениями, возникающими между участником мероприятий Организации и Организацией.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

- сведения, удостоверяющие мою личность и личность участника мероприятия Организации (паспорт);
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания;
- сведения о месте учебы.

Я даю согласие на обработку Организацией своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на публикацию моих видео-, фото-изображений с фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, и моих работ, представленных на конкурс, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальном сайте Организации: <http://www.ecobiocenter-kk.ru/>, а также на объектах наружной рекламы (баннерах, билбордах, афишах и пр.), на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

По письменному запросу я имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии со ст. 1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 2026 г. _____
подпись Ф.И.О.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 2026 г. _____
подпись Ф.И.О.

Приложение 6
к Положению о краевой
Конференции «Экология:
партнерство для будущего»

**Выписка из протокола
муниципального этапа краевой конференции «Экология:
партнерство для будущего» (с межрегиональным участием)**

Наименование МО: _____

Состав комиссии: _____

Дата проведения заседания: _____

Место проведения заседания: _____

Количество работ, принятых к рассмотрению на заседании _____

По итогам проведения заседания Оргкомитета I этапа (муниципального очного) краевой конференции «Экология: партнерство для будущего» (с межрегиональным участием) было принято решение:

Направить для участия во II этапе (краевом заочном) следующих обучающихся:

№ п/п	ФИО обучающегося	Образовательная организация	Секция	Наименование работы	Руководитель

Председатель Оргкомитета _____

Подпись

Ф.И.О.