

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО: Педагогическим советом Протокол № 1 от 28.08.2025 г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ ДО ЭБЦ им. А.И. Воейкова г. Туапсе _____ Т.М. Бурлай Приказ № 86-ОД от 28.08.2025 г.
---	--

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № III-2

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ
УЧАЩИХСЯ
МБОУ ДО ЭБЦ ИМ. А.И. ВОЕЙКОВА Г. ТУАПСЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий учащихся (далее - Положение) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Эколого-биологический центр им. А. И. Воейкова г. Туапсе (далее - Центр) определяет режим занятий учащихся и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий учащихся. Положение является нормативным правовым документом, отражается в Уставе Центра.

1.2. Настоящее Положение упорядочивает образовательный процесс, обеспечивает конституционные права учащихся на образование и здоровьесбережение.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением № 28 Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г.;
- Уставом Центра;
- Годовым календарным учебным графиком работы Центра;
- Правилами внутреннего распорядка учащихся Центра.

1.4. Режим занятий учащихся Центра действует в течение учебного года согласно расписанию занятий.

1.5. Расписание занятий составляется педагогами с учетом согласования расписания в школе, где будут проводиться занятия, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание утверждается приказом директора Центра с согласованием профкома для создания наиболее благоприятного режима занятий.

1.6. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение образовательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий учащихся

3.1. Режим занятий учащихся регламентируется Годовым календарным учебным графиком работы, расписанием занятий.

3.2. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Центре является учебное занятие.

3.3. Учебные занятия ведутся как на базе Центра, так и на базе образовательных учреждений на основе лицензии и договоров о сотрудничестве.

3.3. Учебный год в Центре начинается с 1 сентября. Занятия в объединениях начинаются с 15 сентября или ранее по мере формирования групп и решения педагогического совета, и заканчиваются 31 мая следующего года. Продолжительность учебного года составляет 36 недель.

3.4. До 14 сентября проводится комплектование объединений.

3.5. Численный состав группы первого года обучения - 12-15 человек; Занятия с одарёнными и талантливыми детьми проводятся в установленном порядке в специализированных учебных группах малой наполняемости (6-8 человек), ежегодно утверждаемых педагогическим советом Учреждения. Занятия с детьми с ОВЗ, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, могут проводиться по индивидуальному образовательному маршруту или в учебной группе с ярко выраженным индивидуальным подходом.

3.6. Обучение проводится в первую и вторую смену. Начало занятий в Центре с 8.00, окончание – 18.00.

3.7. Занятия в Центре могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулярные дни. Продолжительность учебной недели - 6 дней.

3.8. Занятия проводятся по группам, подгруппам, согласно утвержденным спискам, и индивидуально по необходимости.

3.9. Продолжительность учебного занятия соответствует академическому часу и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки учащихся с учетом санитарных норм и правил.

3.10. Продолжительность занятий в Центре от 30 минут (для дошкольников) до 40 минут (академический час) и 10 минут перерыв.

3.11. Количество занятий в неделю для каждой группы определяется согласно учебному плану и педагогической нагрузки педагога.

3.12. Для детей в Центре и в образовательных учреждениях продолжительность занятий составляет 30-45 минут, длительность занятий:

- 1 раз в неделю по 1 часу (при объеме часов по образовательной программе 36 часов);
- 1 раз в неделю по 2 часа или 2 раза в неделю по 1 часу (при объеме - 72 часа),
- 2 раза в неделю по 2 учебных часа или 1 раз в неделю (выходной день) (при объеме - 144 часа),
- 3 раза в неделю по 2 учебных часа (при объеме часов по образовательной программе 216 часов).

3.13. Максимально допустимая нагрузка на одного ребенка в неделю, занимающегося в двух объединениях, не должна превышать 9 академических часов.

3.14. Допускается индивидуальная работа с детьми по индивидуальному образовательному маршруту, согласно утвержденным образовательным программам.

3.15. Между занятиями в общеобразовательном учреждении и посещением Центра должен быть перерыв не менее одного часа.

3.16. При проведении занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

3.17. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий в обязательном порядке предусмотрены физкультурные и динамические паузы.

3.18. Учащиеся должны приходить в Центр не позднее, чем за 10 – 15 минут до начала учебных занятий.

3.19. Изменение режима работы Центра определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха (активированных дней) и других мероприятий.

3.20. Администрация учреждения имеет право проверить педагога на соответствие проводимых занятий утвержденному расписанию работы объединения.

3.21. Педагог имеет право переносить занятия по времени или по дням недели в связи с проводимыми конкурсами, соревнованиями, на основании письменного заявления, по согласованию с директором или заместителем директора.

4. Ведение документации

4.1. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом пожелания родителей (законных представителей) детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, утверждается директором Центра.

4.2. Расписание занятий хранится в течение учебного года у заместителя директора по УВР.

4.3. Все изменения в расписании работы учебной группы фиксируются педагогом на титульном листе в журнале работы.

4.4. Посещение учащимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учета работы педагога-руководителя объединения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849461

Владелец Бурлай Татьяна Михайловна

Действителен с 03.09.2025 по 03.09.2026