

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ИВАНОВИЧА ВОЕЙКОВА Г. ТУАПСЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Профкома
МБОУ ДО ЭБЦ
им. А.И. Воейкова г. Туапсе
_____/О.Е. Гетте
« ____ » _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО ЭБЦ
им. А.И. Воейкова г. Туапсе
_____/Т.М. Бурлай
« ____ » _____ 2025 г.

**Должностная инструкция воспитателя
профильного лагеря с дневным пребыванием «Солнышко»**

(Ф.И.О. заполняется работником)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

На должность воспитателя лагеря дневного пребывания назначаются лица, работающие на должности педагога дополнительного образования или педагога-организатора, имеющие стаж педагогической работы не менее 1 года.

В своей деятельности воспитатель лагеря дневного пребывания руководствуется законодательными, правовыми и локальными актами:

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании».
- 1.2. Воспитатель летнего оздоровительного лагеря назначается и освобождается от должности директором ОУ из числа педагогов дополнительного образования (педагогов-организаторов) в порядке, предусмотренном Положением о летнем лагере, Уставом ОУ.
- 1.3. Воспитатель непосредственно подчиняется Начальнику лагеря.
- 1.4. Воспитатель участвует в создании системы воспитательной работы с детьми в соответствии с Положением, Уставом ОУ и настоящей должностной инструкцией.
- 1.5. Воспитатель организует свою деятельность, исходя из графика и плана работы.
- 1.6. Квалификационные требования: педагогическое образование, стаж педагогической работы не менее 1 года.

2. ВОСПИТАТЕЛЬ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

- 2.1. Педагогику, психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.
- 2.2. Основы социологии, физиологии, гигиены школьника.
- 2.3. Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда.
- 2.4. Законодательные акты, нормативные документы по вопросам воспитания и социальной защиты обучающихся.

3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

- 3.1. Аналитико-контролирующие функции:
 - осуществляет самоанализ своей деятельности и своего отряда;
 - осуществляет самоанализ своей воспитательной деятельности.
- 3.2. Организационно-координационные функции:
 - планирует и организует воспитательную деятельность своего отряда;
 - изучает особенности развития каждого ребенка, его эмоциональное самочувствие;

- изучает склонности, интересы, сферу дарований ребенка, подбирая каждому определенный вид деятельности;
- способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого воспитанника в отряде;
- развивает отрядное самоуправление, приучая к самоорганизации, ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения;
- помогает воспитанникам решать проблемы в отношениях с воспитателями, товарищам;
- помогает каждому ребенку адаптироваться в коллективе, занять удовлетворяющий его социальный статус среди других воспитанников.

3.3. Методические функции:

- составляет план воспитательной работы на смену и подводит итоги своей работы;
- составляет и подбирает методические разработки воспитательных мероприятий, сценариев, праздников и т. п.

4. ВОСПИТАТЕЛЬ ИМЕЕТ ПРАВО:

- 4.1. Создавать собственную программу по оздоровлению и отдыху детей в летнем оздоровительном лагере.
- 4.2. Имеет благоприятные условия для профессиональной деятельности, соответствующее санитарным нормам помещение, самостоятельное планирование рабочего времени.

Несет ответственность:

- 4.3. За качество воспитательной и оздоровительной деятельности.
- 4.4. За нарушение прав и свобод.
- 4.5. Дисциплинарную: за неисполнение по его вине должностных обязанностей и нарушение Устава.
- 4.6. Административную: за нарушение по его вине правил пожарной безопасности, санитарных правил и в других случаях, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях.
- 4.7. Материальную: за причинение организации или участникам лагеря ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Организация деятельности:

- Защищает интересы и права детей, отдыхающих в лагере; продумывает основные вопросы содержания и организации работы лагеря.
- Способствует созданию благоприятного морально-психологического климата в лагере.
- Обеспечивает своевременное предоставление отчетности начальнику лагеря.
- Воспитатель лагеря дневного пребывания несёт персональную ответственность перед начальником лагеря дневного пребывания за качество и своевременность исполнения обязанностей, возложенных на него данной инструкцией.

Согласовано:

Зам. директора по УВР _____ /А.Ю. Меньшикова
« ____ » _____ 2025 г

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

« ____ » _____ 2025 г.

Подпись

ФИО